



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B

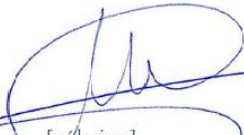



C/ Antoni Maria Alcover, sn 07410 Alcúdia (Illes Balears). Tel. 971548600 – Fax 971546304

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Diligència per fer constar que aquest projecte ha estat aprovat pel director del centre amb data de 08 de febrer de 2018.

L'aprovació dels aspectes educatius han estat aprovats pel claustre amb data 07 de febrer de 2018


[rúbrica]



José Manuel Martínez Onieva
Director

Actualitzat: febrer 2018

CONTINGUTS:

- 1 VALORACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN. DETECCIÓ DE NECESSITATS.
- 2 OBJECTIUS.
- 3 MESURES ORDINÀRIES I ESPECÍFIQUES DE SUPORT.
- 4 ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.
- 5 PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.
- 6 PLA D'ACOLLIMENT DE L'ALUMNAT I PLA D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL.
- 7 ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS DELS ALUMNES. SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES DE NECESSITATS EDUCATIVES DE SUPORT EDUCATIU (NESE).
- 8 AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.
- 9 ANNEXES

1. VALORACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN. DETECCIÓ DE NECESSITATS.

El nostre Centre se situa al terme municipal d'Alcúdia, zona costanera de 60.51km². Els nostres alumnes provenen prioritàriament de dos centres: CP Porta des Moll i CP S'Albufera.

La majoria de pares i mares dels nostres alumnes es dediquen al sector terciari: turístic i de serveis i a la construcció. Un baix percentatge posseeix estudis superiors.

Al nostre Centre s'oferten els estudis de: ESO (Educació Secundària Obligatòria); FPB (Formació Professional Bàsica) de Cuina i restauració; batxillerat de ciències i batxillerat d'humanitats i ciències socials; cicles formatius de grau mitjà de Gestió administrativa, de Cuina i gastronomia i de serveis en restauració; cicles formatius de grau superior d'Administració i finances i de Gestió d'allotjaments turístics.

De totes aquestes dades podem deduir que: la població escolar està distribuïda en un gran espai, aquesta dispersió no facilita la interacció entre ells ni el sentiment de formar part, com a mínim d'un poble; gran part de l'alumnat i de les famílies no valoren positivament tenir estudis superiors ja sigui per la facilitat, fins ara, de trobar feina sense aquests o perquè els ha anat bé sense tenir-ne; hi ha alumnes que fàcilment poden presentar problemes acadèmics al llarg de la seva escolarització; hi ha moltes famílies que per la seva situació sociofamiliar (feina, no tenir els padrins, altre família aquí...) no poden (o volen) fer un seguiment escolar dels seus fills així com nosaltres voldríem.

Segons l'article 71.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, l'alumne que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE) és el que requereix una atenció educativa diferent de l'ordinària perquè presenta necessitats educatives especials (NEE), per dificultats específiques d'aprenentatge (DEA), per trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat (TDAH), per altes capacitats intel·lectuals (AC), per haver-se incorporat tard al sistema educatiu (IT) o per condicions personals o d'història escolar (CP/HE). L'alumne amb NESE ha de ser atès, amb caràcter general, en el grup de referència.

S'entén per alumnat amb **necessitats educatives especials** aquell que requereix, durant un període de la seva escolarització o al llarg de tota l'escolarització, determinats suports i atencions educatives específiques derivades d'una **discapacitat**, de **trastorns greus de conducta** o emocionals o de **trastorns generalitzats de desenvolupament**.

En aquests moments, inici del curs 2017/18 tenim:

NESE

Cat.	ESO				Batxillerat				Cicles formatius			Total
	1r	2n	3r	4t	CT		HCS		FPB	G. mit.	G. sup.	
					1r	2n	1r	2n				
AC	1		1	1		1						4
CP/HE	3	3	2	1					1	5	2	17
DEA	7	14	9	4	1	1	4		11	21	2	74
IT	5	7	6	3	1			1	5	1		29
NEE	2	4	2	2					3	5	1	19
Total	18	28	20	11	2	2	4	1	20	30	5	141

AC: Altes capacitats, CP/HE: Condicions personals o història escolar amb un desfasament curricular significatiu, DEA: Dificultats específiques d'aprenentatge, IT: Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol, NEE: Necessitats educatives especials

Això suposa que un 22,27% del nostre alumnat està diagnosticat com a NESE, a més a més cada curs ens trobem una sèrie d'alumnes que per diferents motius no han estat diagnosticats a les escoles de primària i s'ha de fer en el nostre centre per part del departament d'orientació.

Així mateix, hem augmentat el nombre d'alumnat d'incorporació tardana, passant del curs 2016/2017 de 12 als 29 d'aquest curs escolar.

2. OBJECTIUS.

Tot l'alumnat, amb independència de les especificitats individuals o de caràcter social, té dret a una educació adequada a les seves necessitats i característiques.

Les mesures d'atenció a la diversitat estaran orientades a la consecució dels objectius de l'educació secundària obligatòria per part de tot el nostre alumnat sense suposar una discriminació que els impedeixi aconseguir aquests objectius i la titulació corresponent. Els nostres objectius seran:

- Prevenir l'aparició de problemes d'aprenentatge.
- Aconseguir el màxim desenvolupament de cadascun dels alumnes
- Arbitrar mètodes que tinguin en compte els **diferents ritmes d'aprenentatge** dels alumnes.
- Detectar i donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes.
- Afavorir la capacitat d'**aprendre per si mateixos**.
- Promoure el **treball en equip**.
- Establir el procés mitjançant el qual, al nostre centre, s'aconseguiran els objectius anteriors.

3. MESURES ORDINÀRIES I ESPECÍFIQUES DE SUPORT.

L'educació secundària obligatòria s'organitza d'acord amb els principis d'educació comuna i d'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Les **mesures ordinàries** de suport educatiu consisteixen en adaptacions dels elements del currículum adreçades a alumnes o grups d'alumnes que presenten dificultats per assolir les competències i els objectius del currículum. Les mesures fan referència als aspectes següents:

- a) Programacions de grup classe, incloent-hi les mesures de reforç o ampliació convenientes i ajustant-les a les necessitats dels alumnes:
- b) Mesures organitzatives, estratègiques i metodològiques a l'aula: recaptació d'informació de l'alumnat; agrupament de l'alumnat, treball per projectes, desdoblaments, agrupaments flexibles, repetició ...
- c) Orientació i seguiment dels alumnes: mesures incloses al pla de qualitat, acció tutorial...

Les **mesures específiques** d'atenció a la diversitat són les actuacions i els programes adreçats a donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu. Aquestes mesures només s'han d'aplicar després de comprovar que les mesures ordinàries han resultat insuficients.

Entre aquestes mesures, al nostre centre, hi ha:

- L'avaluació psicopedagògica dels alumnes i arran d'aquesta.
- El Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR).
- El Programa de reforç de l'aprenentatge per al quart curs de l'ESO.
- L'escolarització compartida (Alter).
- El Cicle formatiu de formació professional bàsica de Cuina i restauració (FPB).
- L'atenció a l'alumnat nouvingut.
- El programa de tractament personalitzat per a repetidors.
- L'assessorament als casos d'abandonament prematur.

4. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Tota la comunitat educativa està implicada en l'atenció a la diversitat; així que comptem amb tots nosaltres per a prevenir i donar resposta a la diversitat dels nostres alumnes.

Aquest pla parteix de la idea del docent com a orientador, promotor i facilitador del desenvolupament competencial en els alumnes. Per tant sempre enforçarà la seva tasca a la programació de **tasques o situacions-problema**, plantejades amb un objectiu concret, que els alumnes han de resoldre fent un ús adequat dels diferents tipus de coneixements, destreses, actituds i valors.

MESURES ORDINÀRIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

MESURA	QUI LA FA	QUAN	OBSERVACIONS
Recaptació d'informació dels alumnes sobre comportament, qualificacions i necessitats	Orientadora amb els tutors de les escoles de primària de sisè, de 4t d'ESO d'altres centres (IES Port d'Alcúdia i CC N ^a S ^a de la Consolació) i EOEP	Maig	
Agrupació d'alumnes en funció de les seves característiques i necessitats	Primera proposta: Equips docents. Segona proposta: Tutors. Proposta definitiva: Cap d'estudis amb cooperació de les PTs i orientadora	Juny i setembre	Amb l'alumnat d'incorporació tardana es realitzarà des de cap d'estudis amb la col·laboració de l'orientadora.
Traspàs d'informació als diferents equips docents	Cap d'estudis i PTs	Setembre i octubre	L'Orientadora informarà via Gestib als equips docents
Orientacions metodològiques per a tota la comunitat educativa	El Departament d'orientació penja a la carpeta NESE al Drive amb explicacions i orientacions sobre cada NESE	Es va afegint la informació sempre que es necessari	
Adaptació de les programacions d'aula	Professorat amb ajuda de les PTs pt, logopeda i orientadora	En detectar la necessitat	Veure model adaptació curricular significativa (ACI) i no significativa (ACNS) (annex 1)
Agrupaments flexibles i desdoblaments	Professorat del mateix departament en funció de la distribució de cap d'estudis segons la quota assignada i els criteris d'elaboració d'horaris aprovats al claustre	A la planificació de curs (en tenir la informació dels alumnes i la quota)	

MESURES EXTRAORDINÀRIES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT			
MESURA	QUI LA FA	QUAN	OBSERVACIONS
Demanda d'avaluació psicopedagògica i/o d'intervenció	Equip docent i/ tutor	Al llarg de tot el curs	S'emprarà el full de demanda establert per la Conselleria (ANNEX 2)
Avaluació psicopedagògica i/o intervenció	Orientadora. penjarà l'informe d'intervenció a la carpeta de l'alumne al DRIVE	Al llarg de tot el curs	Seguirà el procediment establert a les instruccions pel Departament d'Orientació del curs en qüestió
PMAR 1r i 2n	Proposta: Equip docent i tutor/a Revisió: Cap d'estudis i Dpt. d'orientació	A partir del segon trimestre (proposta) Avaluació final i extraordinària (proposta definitiva)	
Programa de reforç de l'aprenentatge per al quart curs de l'ESO (PRAQ)			
ALTER FPB			
Atenció a NOUVINGUTS	Veure apartat 6		
Programa repetidors	Coordinador/a del programa de repetidors	Al llarg de tot el curs	Veure ANNEX 3: objectius bàsics del programa i fitxa
Assessorament en abandonament prematur	Orientadora es reuneix amb l'alumne i els pares per assessorar-lo	L'orientadora atén quan sorgeix el cas. al cap d'uns mesos, consergeria telefona per saber quin camí ha seguit l'alumne/a	Veure ANNEX 4
Altes capacitats (AC)	Proposta: Equip docent/ tutor/a Avaluació: orientació	Al llarg del curs escolar	Veure ANNEX 5

5. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

L'atenció a la diversitat s'ha de regir pels principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió i igualtat entre dones i homes, i ha de garantir l'accessibilitat universal i la cooperació de la comunitat educativa.

L'acció tutorial té com a objectiu general contribuir en la integració dels alumnes en el centre així com a potenciar el procés de maduració i el bon desenvolupament acadèmic i professional. A tal fi, Cap d'estudis, prioritzarà que la tria de tutors, sobretot del primer cicle d'ESO sigui acord a:

- Participació del tutor/a a la Metodologia per projectes que es duu a terme en el Centre.
- Persona definitiva al Centre
- Que ja tingui experiència en aquest càrrec.

Quinzenalment, Cap d'estudis o la coordinadora de tutors i l'orientadora, es reuniran amb els distints tutors per nivell per col·laborar en el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial (veure la programació establerta en aquell document).

L'acció tutorial no tan sols fa referència a les activitats que es puguin fer a les sessions de tutoria amb els alumnes, si no a totes aquelles actuacions destinades tant a la integració al centre, maduració dels alumnes i participació dels pares en aquest procés. A tal fi, hi ha tota una sèrie de protocols ja estipulats com són la recollida d'informació del tutor del curs anterior deixada al Drive, guia de reunió d'inici de curs de pares, guió de reunions d'equip docent, recollida d'informació a les visites individuals (tant amb pares com amb alumnes), acta de les reunions d'equips docents que estan estipulats al PAD del Centre.

6. PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES QUE S'INCORPOREN AL CENTRE.

6.1 Procedents d'altres centres docents.

Es fan distintes actuacions per a rebre aquest alumnat:

Informació donada als futurs professors d'aquests alumnes:

Al nostre institut rebem alumnes procedents prioritàriament del CP S'Albufera i del CP Porta des Moll per a cursar l'ESO i del CC N^a S^a de la Consolació i de l'IES Port d'Alcúdia per a cursar batxiller, així com d'altres centres de la zona nord pel que fa referència als cicles formatius.

Durant el mes de maig, l'orientadora es reuneix amb els tutors dels distints centres per a recollir informació dels futurs alumnes: nota mitjana, comportament, orientacions donades, tipus de dificultats i/o punts forts. Emplena així mateix, l'apartat de EP de l'informe de cada un dels alumnes NESE i ja es creen les distintes carpetes dels nous alumnes al DRIVE per a que els professors puguin consultar la informació.

Aquesta informació l'empra Cap d'estudis per crear es distints grups i el Departament d'Orientació per fer una proposta de l'organització del suport educatiu (durant el mes de juny-juliol).

A principis de setembre, aquesta informació és donada als distints equips docents: a ESO, via oral per part de les PTs a les reunions d'inici; a Cicles formatius i Batxiller via reunions de tutors i/o GESTIB (orientadora).

Informació donada als pares i alumnes:

Durant el mes de maig-juny, l'equip directiu organitza la visita dels alumnes de primària al nostre centre per a que coneguin les instal·lacions i per donar-los la informació necessària per a facilitar el procés d'adaptació de l'alumnat a la vida del centre

Així mateix, l'equip directiu convoca els pares per a reunions informatives sobre el funcionament del Centre.

Els pares i alumnes de 3r i 4t d'ESO són convocats a una reunió al centre on l'Orientadora els explica els diferents itineraris, la normativa i funcionament bàsic del Centre, així com els trets bàsics de la seva futura etapa educativa.

Quan el curs ja ha començat, a finals de setembre, cada tutor/a convoca els pares per informar-los dels trets bàsics del curs escolar en qüestió.

6.2 Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC).

El Programa d'acolliment lingüístic i cultural recull els procediments d'actuació del nostre centre i les mesures organitzatives i curriculars, per a l'atenció específica d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de llengua catalana pròpia de les Illes Balears i , si també fos el cas de llengua castellana.

L'alumnat d'incorporació tardana ha d'adquirir la competència lingüística de la llengua catalana i castellana, si és el cas, i conegui el vocabulari bàsic i científic de matemàtiques, del coneixement social i natural, així com les característiques i històriques de les Illes Balears.

Com a norma general ens trobem amb dos circumstàncies: Atenció a l'inici de curs i alumnes d'incorporació tardana

1. Per a l'**atenció a l'inici de curs** de l'alumnat amb desconeixement d'una o de les dues llengües oficials:
 - a. Avaluació inicial. Es realitzarà una avaluació inicial per part del professorat de Català i/o castellà per avaluar el nivell de competència lingüística i proposar-lo per aplicar les mesures necessàries.
 - b. Mesures o actuacions per a l'atenció individualitzada:
 - Amb l'alumnat:
 - Amb les famílies
 - c. Responsables de les actuacions: El professorat d'àrea i els caps de departament de Llengua catalana i literatura i de Llengua castellana i literatura.
 - d. Espais: La majoria de les actuacions es realitzaran dins la seva aula amb el seu grup- classe propiciant l'aula inclusiva. Així mateix es destinarà un espai-classe per realitzar activitats individuals.
 - e. Temporalització:

2. Per a l'acolliment de l'**alumnat d'incorporació tardana**:

Si un cop iniciat el curs escolar es produeixen noves incorporacions d'alumnes, el procediment d'acollida és el següent:

• **Mesures organitzatives i curriculars:**

1. En fer la sol·licitud a Secretaria es recullen les dades més rellevants de l'alumne (dades del centre de procedència, coneixements lingüístics, informació socio-familiar, etc....) per fer l'informe d'intervenció (model de la Conselleria) i el penjarà a la carpeta de l'alumne del DRIVE per a que hi tinguin accés els professors. L'orientadora informa els pares dels aspectes més generals de funcionament del centre i del nostre sistema educatiu. L'orientadora l'haurà d'informar als pares i a l'alumne dels aspectes següents:

a) Durant el primer curs l'alumne rebrà adaptacions curriculars significatives o no significatives, segons el cas, d'aquelles matèries que sigui necessari per la seva situació. En el cas de no arribar als objectius mínims del curs l'alumne no promocionarà o titularà.

b) Segons el cas, l'alumne no ha de comprar llibres de text. Cada professor informará a l'alumne del procediment a seguir en aquest sentit.

c) L'orientadora avaluarà les seves competències de l'alumnat per a decidir si s'ha de sol·licitar a escolarització la seva matrícula fins a UN curs per davall (segons Decret de currículum d'ESO 2015)

d) L'orientadora donarà l'horari a l'alumne, especificant quines hores rebrà suport lingüístic. Les hores d'aquest suport seran impartides per professors dels departaments de català, castellà i una persona de normalització lingüística de l'Ajuntament. L'assignació i distribució d'aquestes sessions la farà Prefectura d'estudis segons la disponibilitat.

2. Cap d'estudis, juntament amb l'orientadora, assignarà un grup a l'alumne nouvingut i decidirà quin dia s'incorporarà a les activitats lectives.
3. L'orientadora informará a l'equip docent de l'alumne de la incorporació d'aquest mitjançant un missatge al GESTIB, que se penjarà a la sala de professors, així mateix, avisarà a Consergeria de quin dia s'incorporarà l'alumne a l'aula. En el cas que pertoqui incorporarà les dades com a NESE al GESTIB
4. Consergeria rebrà a l'alumne el dia indicat i l'acompanyarà a l'aula.
5. Consergeria avisarà també al subdelegat del seu grup que serà l'encarregat d'acompanyar i integrar a l'alumne durant els primers dies.
6. El tutor/a li entregarà l'agenda i li explicarà la resta d'informació que li manqui.
7. L'equip docent aplicarà les ACI's o/i ACNS pertinent, emplenarà els documents adients i els penjarà a la carpeta corresponent. Les PT's faran el seguiment de les mateixes
8. Els professors marcaran al Gestib a l'apartat de les qualificacions, les ACI que hagin aplicat als alumnes, marcant R si es tracta d'ACI no significatives o AC si és significativa. Als butlletins figurarà si s'ha aplicat alguna adaptació.
9. L'orientadora i les PTs revisaran després de cada trimestre, que les ACIs marcades per professorat, figurin realment a les distintes carpetes dels distintes alumnes al DRIVE

- **Recursos humans i serveis externs:**

Recursos humans del centre:

Dependrà del número d'hores que ens assigni la Conselleria d'Educació i Universitats per aquesta finalitat.

La quota i el número d'hores els darrers cursos ha estat:

CURS ESCOLAR	Núm alumnes IT	Hores de professorat
2017-2018	29	5
2016-2017	14	5
2015-2016	16	9

S'observa que ens han disminuït les hores d'atenció a l'alumnat d'incorporació tardana.

La distribució setmanal d'aquestes hores en relació a la tipologia d'alumnat és:

Departament de Llengua Catalana i literatura: 4 hores

Departament de Llengua Castellana i literatura: 2 hores.

Recursos humans de l'Ajuntament d'Alcúdia:

L'Ajuntament d'Alcúdia participa en el PALIC amb l'aportació d'una professora de reforç de Llengua Català amb 8 hores setmanals i 2 de coordinació.

- **Avaluació del PALIC:**

Mesures de seguiment, anàlisi de resultats i propostes de millora:

L'equip directiu, juntament amb els caps de departament de Llengua Catalana i literatura, Llengua Castellana i literatura, Orientació i la coordinadora de la PLC avaluaran anualment i dins la memòria anual el resultat d'aplicació del PALIC.

Realitzaran aportacions i propostes de millora i distribuïran els recursos educatius i humans pel proper curs acadèmic.

Indicadors:

- Número d'alumnes nouvinguts atesos i la seva relació amb les hores donades per part de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Integració al centre, cultural i lingüístic dels alumnes participants al PALIC.

Responsables:

- Professorat de suport dels departament implicats.
- Professorat dels equips educatius dels departament implicats.
- Caps dels departaments implicats.
- Orientació i cap d'estudis.

- **Atribució de responsabilitats:**

Elaboració i revisió	L'equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles o dels caps de departament i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa
Aprovació	Claustre a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.
Avaluació	L'equip directiu, juntament amb els caps de departament de Llengua Catalana i literatura, Llengua Castellana i literatura, Orientació i la coordinadora de la PLC dins la memòria anual

7. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ DE LES NECESSITATS DELS ALUMNES. SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES NESE.

7.1. Alumnes procedents d'altres centres ja dictaminats com alumnes amb NESE.

A les reunions que manté l'Orientadora amb els distints centres dels que rebem alumnes, tant per ESO com per educació postobligatòria, emplena l'informe individual que hem creat a tal fi. A més replega la informació per part del organisme d'orientació pertinent (EOEP i/o Orientador).

En funció de la informació rebuda i dels recursos disponibles, s'organitzaran les mesures de suport adients a les necessitats de cada alumne.

7.2. Alumnes no dictaminats i amb sospites de tenir alguna NESE

Se segueix el protocol establert: l'equip docent i el tutor fan la sol·licitud de derivació.

El seguiment del progrés de cada alumne/a es durà a terme de manera continuada, per tal d'obtenir tota la informació necessària, per facilitar el seu procés d'aprenentatge. Per això, està establert una hora de reunió i coordinació setmanal amb els departaments de llengua castellana i catalana, i el departament de matemàtiques. En aquestes reunions sempre es deixen per escrit els acords presos i les tasques que han de realitzar cada un. Amb la resta de departaments ens coordinem durant les sessions d'avaluació trimestrals en les quals es dona informació general sobre el seguiment dels alumnes amb NESE. A la sessió de la segona avaluació se decideix si han d'esser usuaris el curs vinent d'alguna mesura d'atenció a la diversitat.

8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.

Elaboració	Equip directiu, amb l'assessorament dels caps de departament (comissió pedagògica del centre) i l'orientadora del centre. El Servei d'orientació educativa col·laborarà en la seva elaboració.
Aprovació	Director/a, a excepció dels aspectes educatius l'aprovació dels quals recau en el claustre de professors, a proposta de la Comissió pedagògica del centre.
Revisió	Almenys cada cinc anys.
Avaluació	Consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre de professors del centre. Criteris: <ul style="list-style-type: none">- Si s'ha atès el 100% dels casos demandats.- S'ha realitzat el seguiment per part dels tutors i l'equip d'orientació dels alumnes NESE.- Per part del professorat si ha fet les adaptacions curriculars oportunes i si s'han penjat al DRIVE.- A cada avaluació s'ha analitzat el resultats dels NESE.



Adaptació curricular significativa

AVALUACIÓ:
ÀREA:
CURS ACADÈMIC:
NOM:
CURS (nivell):

		AVALUACIÓ		
CONTINGUTS	CRITERIS D'AVALUACIÓ	SI	NO	R
HÀBITS	Assisteix a classe regularment.			
	Respecta la puntualitat.			
	És responsable del seu material.			
	Mantén el quadern ordenat, net i lletra entenedora.			
	Treballa adequadament dins classe.			
	Realitza regularment les tasques encomanades a casa.			
	Té un comportament adequat.			
METODOLOGIA: Es prioritzaran els continguts procedimentals i actitudinals, encaminats cap a la funcionalitat. Es treballaran les competències bàsiques amb els continguts programats i s'avaluaran conjuntament.	RECURSOS:			
	OBSERVACIONS:			
		NOTA:		

ADAPTACIÓ NO SIGNIFICATIVA O D'ACCÉS

Nom i llinatges de l'alumne/a:

Curs i grup:

Tutor/a:

ADAPTACIÓ DE L'ÀREA:				
PROFESSOR/A:				
ADAPTACIÓ D'ACCÉS				
MATERIAL:	ORDINADOR		PISSARRA DIGITAL	ALTRES:
A LA COMUNICACIÓ	APARELL FM		ENREGISTRADORA	CORRECTOR ORTOGRÀFIC:
OBSERVACIONS:				

ORGANITZACIÓ	
Ubicar a l'alumne en el lloc de l'aula en el que es compensen al màxim les seves dificultats.	
Potenciar el treball per parelles o ensenyament tutorizat . Alumne/a tutor/a assignat:	
Treball en grups cooperatius de pocs alumnes.	
Agrupaments flexibles-	
Desdoblament del grup-	
METODOLOGIA	
Presentar els continguts utilitzant diferents estratègies i procediments didàctics, amb recolzament visual, esquemes.	
Modificar estructures gramaticals i vocabulari adaptant-les al nivell de	

l'alumne (sinònims, explicant significats, simplificant, reescrivint..).	
Atenció individualitzada prèvia i/o posterior a la classe per permetre anticipar o reforçar els continguts.	
Traduir en una altra llengua els enunciats, les explicacions...	
Utilitzar recursos audiovisuals per a la presentació del contingut	
Deixar utilitzar material complementari. Per exemple: a matem. taules, calculadora...; a llengües, diccionari...; a CCNN; llistat de fórmules...	
Donar més temps per la resolució de les tasques.	
Fer un seguiment individualitzat de les tasques i/o de l'agenda	
CONTINGUTS	
Donar prioritat a determinats objectius, continguts i criteris d'avaluació.	
Fer ús només de les activitats de reforç i/o d'ampliació de la guia didàctica.	
Evitar la lectura pública (avaluar l'evolució individualment).	
Evitar l'escriptura pública (avaluar l'evolució individualment).	
Eliminar la còpia dels enunciats.	
Reduir el nombre d'activitats a fer.	
Disminuir el nombre o la extensió de les lectures obligatòries.	
Canviar el tipus de lectura obligatòria per una més adient.	
FORMAT	
Variar el tipus de lletra. VERDANA.	
Augmentar la mida de lletra.	
Augmentar l'interlineat de les frases.	

Usar negreta per ressaltar paraules-clau.	
Subdividir les preguntes llargues es diferents apartats.	
PROCÉS D'AVALUACIÓ	
Preparació i subratllat abans de l'examen de les preguntes imprescindibles per aprovar mitjançant consignes orals i/o donant-li un llistat d'activitats.	
Diversificar i/o canviar el tipus de preguntes: emplenar buits, exàmens tipus test, relacionar pregunta-resposta, marcar amb creus, SÍ/NO, V/F...	
Diversificar els procediments i els instruments d'avaluació: proves orals, resposta mitjançant un esquema ,observació, quadern ...	
Reduir i/o prioritzar les preguntes a contestar.	
Mostrar-li models d'exàmens i feines correctes d'altres per a que vegi com s'han de realitzar.	
Llegir i explicar en públic i/o privat les preguntes de l'examen.	
Realitzar proves i exàmens de manera oral.	
En els dictats corregir els errors ortogràfics que hagin estat acordats prèviament.	
Pactar les errades ortogràfiques a evitar: 1ª avaluació: 2ª avaluació: 3ª avaluació:	



IES:.....
CURS:.....
Data de la demanda:.....
Data de recepció:.....

Nº

DEMANDA D'INTERVENCIÓ realitzada per :

1.Referida a l'alumne :

Nom i llinatges:	
Data de naixement:	Lloc:
Nivell escolar:	
Tutor/a:	

2.MOTIU DE LA DEMANDA

Descripció del motiu de la demanda:

3.ESTIL D'APRENTATGE

Interessos i motivacions de l'alumne/a:

Actitud davant les tasques escolars. Preferències en les diferents àrees :

Ritme i hàbits de feina:

Relacions amb companys i professorat:

Altres:

4.CONTEXT SÒCIO-FAMILIAR

Composició familiar:

Llengua familiar: Català Castellà Altres:.....

Situació familiar:

Consciència de les dificultats del seu fill/a:

Expectatives sobre la seva evolució:

Col·laboració amb el centre:

Data darrera entrevista:

Acords:

5. ALTRES DADES D'INTERÈS

Activitats extraescolars:

Intervenció externa: reforç escolar/pedagògica/psicològica/logopèdia/altres:

Informe de servei extern (adjuntar):

6.MESURES PRESES I RESULTATS OBTINGUTS

Reunions Equip docent:

Acords presos:

Mesures ordinàries de suport i/o reforç educatiu (RE):

- Modificació de la temporalització dels aprenentatges
- Priorització de continguts
- Introducció de continguts
- Grups de treball cooperatiu/agrupaments flexibles/desdoblements
- Activitats d'aprenentatge diferenciades
- Adaptació dels procediments o instruments d'avaluació
- Suports individuals o en petit grup
- Tutories individualitzades
- Altres:

Resultats obtinguts:

7.TIPUS D'INTERVENCIÓ SOL·LICITADA



GOIB
/

<input type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica	<input type="checkbox"/> Assessorament i /o formació a famílies (hàbits bàsics, habilitats parentals, maneig de conductes, ...)
<input type="checkbox"/> Orientacions per treballar a l'aula (metodologia, materials, recursos...)	<input type="checkbox"/> Assessorament per a la millora en les relacions entre iguals
<input type="checkbox"/> Altres:	

DATA

Signatura,nom i llinatges

--



ANNEX 3

PLA DE REPETIDORS

Des del 2014 amb l' inserció a l'IES Alcúdia de mesures propiciades pel FSE (Fons Social Europeu), s'instaurà la figura del coordinador/a del Pla de Repetidors. La intenció és fer el seguiment del pla individualitzat per alumnes repetidors per tal de pal·liar el seu fracàs escolar i reconduir el camí d'aquests alumnes.

Objectius.

POTENCIAR LA MOTIVACIÓ PER L'APRENTATGE I MILLORAR EL RENDIMENT ESCOLAR:

- Adquisició d'hàbits d'organització i constància en el treball.
- Millorar habilitats i actituds.
- Facilitar la continuïtat educativa dels alumnes durant l'ESO.

Activitats

Per tal d'aconseguir aquests objectius es segueix el següent procediment:

- 1, Juntament amb tutors i Prefectura d'Estudis es trien els alumnes repetidors que seran atesos en funció dels recursos i hores disponibles.
- 2, Es cita els alumnes per una primera entrevista on es recullen les dades necessàries sobre els seus hàbits, tècniques, fortaleses i debilitats i es mira quin nivell de motivació tenen.
- 3, Es pacten les activitats a fer per a millorar la motivació a curt plaç (horari, deures... premis i càstigs pactats amb família) i es cerca la motivació a llarg termini (què vol fer en el futur, oferta educativa al seu abast i camí per arribar-hi)
- 4, En funció de les necessitats detectades es fa més força quant a hàbits o tècniques o en motivació seguint les pautes de la presentació en power point de la qual disposem.
- 5, Es comunica al tutor/a, família, equip docent les actuacions fetes i es fa el seguiment amb els resultats acadèmics obtinguts.

ASSESSORAMENT

ALUMNE:	
TUTOR/A:	
GRUP:	

1.- Dades d'interès recollides de l'expedient de l'alumne:

2.- Resultats avaluacions:

	INTER	1a	INTER	2a	INTER	FINAL

3.- FORTALESES I DEBILITATS DE L'ALUMNE

FORTALESES		
+ Assistència regular a classe.	+ Interès i motivació	+ Relació amb els companys
+ Hàbit d'estudi	+ Col·laboració familiar	+ Respecta les normes
+ Bona capacitat d'aprenentatge	+ Fa deures i treballs	+ Manté l'atenció

DEBILITATS		
+ Assistència irregular a classe.	+ Manca d'interès i motivació	+ Relació amb els companys
+ Manca d'hàbit d'estudi	+ Col·laboració familiar	+ Incompliment les normes
+ Ritme lent d'aprenentatge	+ No fa deures i treballs	+ Dificultats d'atenció
+ Dificultats de comprensió.		

4.- ALTRES INFORMACIONS.

5.- PLA D'INTERVENCIÓ:

6.- REUNIONS PARES:



ANNEX 4

SORTIDES ALUMNES O EX ALUMNES AMB DIFICULTATS PER APROVAR

ALTER	<ul style="list-style-type: none"> • ALUMNES DE 14 ANYS AMB NIVELL COMPETENCIAL MOLT BAIX (poden cursar-ho fins 16 anys) • NO TENEN GANES DE SEGUIR ESTUDIANT • UN DIA DE CLASSE AL CENTRE, ALTRES DIES A UNA EMPRESA • ACCÉS: PARLAR ORIENTADORA
PMAR	<ul style="list-style-type: none"> • ALUMNES QUE PRESENTEN DIFICULTATS D'APRENTATGE NO PER FALTA D'ESTUDI O ESFORÇ I QUE COMPLEIXEN ALGUNES DE LES SEGÜENTS CONDICIONS: • ALUMNES QUE JA HAGIN REPETIT UN CURS (EN ESO O PRIMÀRIA) I QUE UNA VEGADA CURSAT 1r D'ESO NO PROMOCIONIN A SEGON O UNA VEGADA CURSAT 2n D'ESO NO PUGUIN PROMOCIONAR A 3r. • TAMBÉ PODRAN ACCEDIR AQUELLS ALUMNES QUE HAN CURSAT 3r D'ESO I NO PROMOCIONIN A 4t (INCORPORACIÓ A PMAR DE 3r D'ESO).
PRAQ	<ul style="list-style-type: none"> • ALUMNES QUE PREVIAMENT HAN CURSAT UN PMAR A 3r D'ESO I PROMOCIONIN A 4t D'ESO. • O ALUMNES DE 4t D'ESO QUE MOSTRIN INTERÈS PER L'ESTUDI I BONA ACTITUD PER A LA FEINA.
FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA	<ul style="list-style-type: none"> • 2N D'ESO COM A MÍNIM. A PARTIR DE 15 ANYS COMPLITS ABANS DEL 31 DE DESEMBRE DEL CURS ACADÈMIC QUE HAN DE FER. • EL CENTRE TÉ EL 50% DE LES PLACES EN RESERVA (per a q li reservem, no han de ser absentistes, la resta entren en funció de la nota mitjana de les matèries cursades a ESO) • DOS CURSOS. FORMACIÓ BÀSICA I ESPECÍFICA; SI APROVEN PODEN FER LA INSCRIPCIÓ A UN CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ, PER TENIR EL GRADUAT S'HAN DE FER UNES PROVES APART. • ACCÉS: SEGONA AVALUACIÓ, EQUIP DOCENT PROPOSA, DESPRÉS ORIENTADORA VA CITANT ELS ALUMNES. NECESSITEN INFORME DE PROPOSTA DEL CENTRE.
PROVA D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ	<ul style="list-style-type: none"> • ALUMNES QUE COMPLEIXEN 17 ANYS L'ANY QUE FAN LES PROVES • SI APROVEN PODEN INCORPORAR-SE A UN CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ (no vol dir que tengui plaça) • EXÀMENS DE CATALÀ, CASTELLÀ, MATEMÀTIQUES, CIÈNCIES SOCIALS I CIÈNCIES NATURALS O TECNOLOGIA • MODELS D'EXÀMENS : http:// formacioprofessional.caib.es Proves d'accés-temaris i models proves d'accés a CFGM • PROVA D'ACCÉS+2N D'ESO TOT APROVAT ÉS EQUIVALENT A TENIR EL TÍTOL DE 4T D'ESO (però no és el títol) • ACCÉS: PREINSCRIPCIÓ NORMALMENT PER MARÇ I PROVA PER MAIG. MIRAR A LA PÀGINA ON ES POT FER.

CEPA- ESCOLA D'ADULTS	<ul style="list-style-type: none"> • ES PODEN MATRICULAR EL CURS QUE COMPLEIXIN 18 ANYS O AMB 16 ANYS SI TENEN UN CONTRACTE LABORAL • FAN FEINA PER ÀMBITS. CADA CURS DURA 4 MESOS • TEF. CEPA ALCÚDIA: 971548488
PROVA LLIURE	<ul style="list-style-type: none"> • SI TENEN 5 ASSIGNATURES SUPESES O MENYS EN TOTAL DE TOT L'ESO, PODEN SOL·LICITAR PER MAIG FER PROVES LLIURES A L'IES (secretaria)
CURSOS SOIB	<ul style="list-style-type: none"> • INSCRITIS AL SOIB COM A DEMANDANTS DE FEINA (si ja tens 16 anys) • HI HA CURSOS PRESENCIALS I A DISTÀNCIA • SOIB PORT D'ALCÚDIA: Teodor Canet, 31 971549398
ALTRES	<ul style="list-style-type: none"> • CENTRE DE DINAMITZACIÓ JUVENIL (Ca'n Juanet) 971549195 (INFORMACIÓ GENERAL, CURSOS...)
PROVA D'ACCÉS A CFGs	<ul style="list-style-type: none"> • ALUMNES QUE COMPLEIXEN 19 ANYS L'ANY QUE FAN LES PROVES • SI APROVEN ES PODEN INSCRIURE A UN CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR (no vol dir que tengui plaça) • DUES PARTS: • COMUNA : CATALÀ, CASTELLÀ I ANGLÈS ESPECÍFICA : DUES MATÈRIES DE CONTINGUTS DE BATXILLER EN FUNCIÓ DEL CFGS AL QUAL VOLS ACCEDIR. • MODELS D'EXÀMENS : http://formacioprofessional.caib.es • Proves d'accés-temaris i models proves d'accés a CFGS • PROVA D'ACCÉS+TÍTOL D'ESO ÉS EQUIVALENT A TENIR EL TÍTOL DE BATXILLER (però no és el títol) <ul style="list-style-type: none"> • ACCÉS: PREINSCRIPCIÓ NORMALMENT PER MARÇ I PROVA PER MAIG. MIRAR A LA PÀGINA ON ES POT FER.
FP DUAL	<ul style="list-style-type: none"> • COMBINA LA FORMACIÓ EN UN CICLE FORMATIU I UN CONTRACTE LABORAL DE FORMACIÓ I APENENTATGE, ÉS A DIR, ESTUDIEN I FAN FEINA DEL QUE ESTAN ESTUDIANT.



INFORME DE SESSIÓ D'INFORMACIÓ ACADÈMICO PROFESSIONAL

DATA:
ALUMNE/A:
GRUP:

DERIVAT PER:
TUTOR/A
PARES
EQUIP DIRECTIU
INICIATIVA PRÒPIA
CITAT PER L'ORIENTADORA

MOTIU:
DESMOTIVACIÓ
ABSENTISME
PROBLEMES DE COMPORTAMENT
DEMANDA D'INFORMACIÓ
ALTRES

SITUACIÓ:

**VISTA LA INFORMACIÓ ANTERIOR, TENINT EN COMPTE LES OPCIONS DE LES
QUALS ES DISPOSA I DESPRÉS D'HAYER TENGUT UNA REUNIÓ, ES RECOMANA:**



ADAPTACIÓ D'AMPLIACIÓ ALTES CAPACITATS (AC)

Nom i llinatges de l'alumne/a:

Curs i grup:

Tutor/a:

ADAPTACIÓ DE L'ÀREA:

PROFESSOR/A:

ADAPTACIONS METODOLÒGIQUES	
Treball cooperatiu	
Treball per projectes en grup	
Treball per projectes individual	
Treball com a tutor entre iguals	
Mentories	
Racones d'ampliació, d'enginy, per temàtiques ...	
Banc de recursos	
Aprenentatge basat en problemes	
WebQuest	
Altres (especificar)	
ADAPTACIONS EN LES ACTIVITATS	
Eliminació d'activitats repetitives	
Establir vincles i connexions entre continguts de la mateixa àrea	
Establir vincles i connexions entre continguts de les àrees de ...	
Activitats multi-nivell	
Activitats obertes	
Activitats de lliure elecció	
Activitats que fomenten la creativitat	
Altres (especificar)	
ADAPTACIONS EN ELS INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS DE L'AVALUACIÓ	
Rúbriques	
Registres de les pràctiques	
Solució de problemes	
Instruments d'observació	
Mostres de treball	
Avaluació oral	
Memòries de classe	
Porta foli	
Diaris de camp	