

**IES ALCÚDIA**

**PROGRAMACIÓ  
GENERAL ANUAL  
2015- 2016**

*Aprovada a la Comissió pedagògica de dia 7, al Claustre de dia 14 i al Consell escolar de dia 21 d'octubre de 2015*

# CONTINGUT

## **0. Situació de partida: Anàlisi de la situació del centre**

### **1. Pla d'actuació**

### **2. Horari general del centre. Criteris pedagògics**

### **3. Pla de treball d'actualització del Projecte Educatiu del Centre (PEC)**

### **4. Pla de treball d'elaboració o modificació dels projectes curriculars**

### **5. Pla de formació del professorat**

### **6. Programació anual de les activitats complementàries i extraescolars**

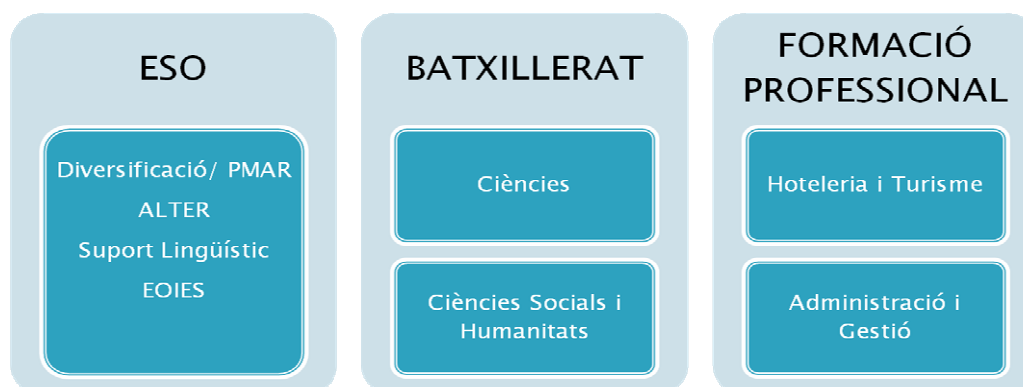
### **7. Memòria administrativa**

- DOC
- Estadística de principi de curs
- Situació de les instal·lacions i equipaments

# 0. Situació de partida

L'IES ALCÚDIA ha de donar resposta a la necessitat de formar i educar en valors i en coneixements als nostres alumnes com a persones individuals i com a membres de la nostra societat.

Actualment compta aproximadament amb 723 alumnes i 76 professors de quota (el curs anterior 72,5) i ofereix la següent oferta del sistema educatiu:



Complementada per l'oferta formativa del Sistema d'ocupació de les Illes Balears (SOIB). Adreçada a aquelles persones que han abandonat el sistema educatiu o estan en risc d'abandonament escolar. Els oferirà la possibilitat d'obtenir una titulació que els capaciti per desenvolupar una professió, així com tornar al sistema educatiu. Pel curs 2015-2016 oferirem el certificat de professionalitat: HOTR108 Operacions bàsiques de cuina

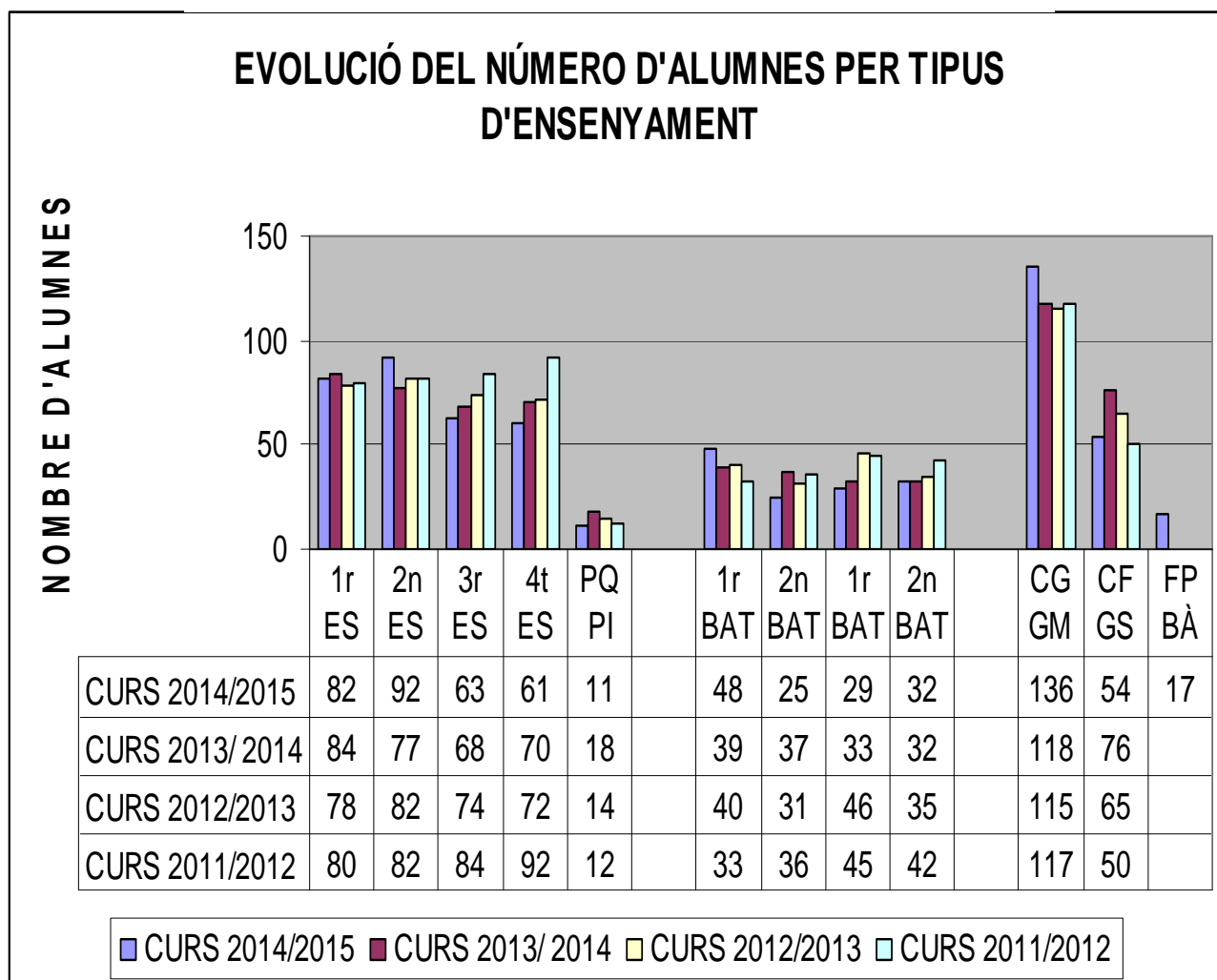


Així mateix, en aquest curs escolar, el nostre centre serà una extensió de l'Escola Oficial d'Idiomes d'Inca. Els nivells oferts en llengua anglesa seran Bàsic I, Bàsic II, Intermedi I i Intermedi II



ENSENYAMENTS DEL SISTEMA EDUCATIU	GRUPS 2015/2016
1r ESO	4
2n ESO	3
3r ESO	3
4t ESO	2
ALTER	1
PMAR 2n	1
PDC 4t	1
1r BAT	3
2n BAT	2
FP BÀSICA CUINA I SERVEIS	2
CFGM CUINA I GASTRONOMIA	2
CFGM CUINA I GASTRONOMIA DUAL	2
CFGM SERVEIS EN RESTAURACIÓ	2
CFGM SERVEIS EN RESTAURACIÓ DUAL	2
CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2
CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA DUAL	1
CFGS GESTIÓ D'ALLOTJAMENTS TURÍSTICS	2
CFGS ADMINISTRACIÓ I FINANCES	2
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>

El següent gràfic mostra l'evolució del número d'alumnes per tipus d'ensenyament al llarg dels darrer quatre cursos acadèmics:



La valoració de la qualitat del centre dependrà del grau d'èxit escolar dels seus alumnes, així com del resultat de l'avaluació del Projecte Educatiu del Centre, que és l'eina de coordinació i cohesió entre tota la comunitat educativa

El PEC ha de ser un document obert i flexible i s'ha de sotmetre a un procés d'avaluació constant que asseguri la seva actualització i adaptació a les necessitats actuals del centre, així com l'avaluació contínua dels processos d'ensenyament i aprenentatge, i dels seus resultats. Aquesta avaluació i adaptació a les necessitats actuals del centre no s'ha produït com caldria

esperar. Només alguns annexos al mateix han estat modificats en part. Per la qual cosa, cal una revisió i actualització del mateix.

Amb les dades anteriors, juntament amb el projecte de direcció i la memòria del curs 2014- 2015 del centre, presentada a l'aprovació del consell escolar el dia 30 de juny de 2015, així com les aportacions fetes per la comunitat educativa serveixen per l'elaboració de la Programació General Anual de l'IES Alcúdia pel curs 2015-2016

# 1. Pla d'actuació

Són sis els àmbits d'actuació o àrees crítiques sobre els que desenvoluparem el Pla d'actuació del centre:

- Èxit escolar
- Atenció a la diversitat
- Investigació, innovació i formació
- Projecció exterior
- Projecció interna
- Gestió

La concreció d'aquest pla es du a terme mitjançant una sèrie d'aspectes per a cada actuació:

- Els objectius de cada àmbit d'actuació
- Les principals accions que es duran a terme
- La seva temporalització
- Els indicadors del grau de consecució

## ÀMBITS D'ACTUACIÓ



ÀMBIT D'ACTUACIÓ O ÀREA CRÍTICA	OBJECTIU ESTRATÈGIC	INDICADOR	ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLE	PROCÈS
<b>1. Èxit escolar</b>	<b>1.1 Augmentar les dades d'èxit escolar</b>	Acta de les reunions amb la participació mínima del 60% dels centres	Coordinació entre els centres de primària i els de secundària	Novembre 2015 Abril 2016 Juny 2016	Equip directiu/ orientació/ caps de dpt	PR0201
		Acta de les reunions. Augment del nombre d'alumnes que promocionen o titulen en un 10% respecte al curs anterior	Reunions d'equips docents per valorar els resultats de les interavaluacions i avaluacions. Propostes de millora	4 i 11 de novembre 2015 13 i 20 de gener 2016 17 i 24 de febrer 2016 6 i 13 d'abril 2016 Sessió ordinària de juny 2016	Tutor/ a	
		Signatura d'assistència a les reunions	Reunions de tutors i coordinadors d'etapa	Mínim 1 vegada cada 15 dies	Coordinadora de tutors	PR0205
		Document DC020501 Pla d'acció tutorial	Actualització del Pla d'acció tutorial	Primer trimestre del curs	Orientació	PR0205
		Document Programa d'Èxit escolar	Disseny i implantació del programa d'Èxit escolar	Primer trimestre del curs	Equip directiu i orientació	
		Acta o actes de la CCP on s'hagi treballat aquesta metodologia	Potenciar la metodologia globalitzada a la comissió pedagògica	Al llarg del curs escolar	Comissió pedagògica	PR0201
		Acta del claustre on s'aproven els criteris pedagògics	Horaris pedagògics i d'atenció a la diversitat	Setembre 2015 i juny 2016	Caps de dpt/ equip directiu/ orientació/ claustre	PR0205
		Col·laboració amb entitats d'altres països. Mínim 1	Desenvolupament del programa Erasmus +	Al llarg del curs	Equip directiu/ coordinadora del programa	
		Nombre d'alumnes participants. Mínim 60	Participació al programa EOIES	Inici: primer trimestre del curs Valoració: juny 2016	Coordinador EOIES	



		Nombre d'alumnes participants. Mínim 30	Participació al programa Fonix	Inici: primer trimestre del curs Valoració: juny 2016	Dpt Llengües estrangeres	
	<b>1.2 Disminuir les dades d'abandonament escolar</b>	Procés elaborat PR0205: Tutoria i orientació	Actualització del Procés d'orientació acadèmica i professional	Fins març 2016	Orientació/ coordinadora de qualitat i equip directiu	PR0205
		Disminució de les faltes d'assistència no justificades en un 10 %	Procediment de control d'assistència de l'alumnat i d'absentisme escolar	Cada 15 dies	Equip docent i tutors/ orientació i equip directiu	PR0205
		Reducció de la conflictivitat escolar en un 10%	Actualització del programa de convivència	Maig- juny 2016	Comissió de convivència	PR0502
		Document de CC FP dual	Concreció curricular de l'FP Dual	2n trimestre del curs escolar	Dpts FP/ equip directiu/ CCP i Consell escolar	
		Certificats de professionalitat mínim: 1	Implantació dels certificats de professionalitat	Novembre 2016	Equip directiu/ coordinador SOIB	
		Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat repetidor en un 20%	Actualitzar i incloure el programa de repetidors dins el programa d'Éxit escolar	Mensualment	Equip directiu/ Orientació, tutors, CCP, equip docent i coordinadors del programa	PR0205 PR0502
<b>2. Atenció a la diversitat</b>	<b>2.1 Afavorir la integració i l'adaptació de l'alumnat</b>	Document de la concreció curricular i actes de la seva aprovació	Concreció curricular de l'FP Bàsica	Al llarg del curs escolar	Dpt Hot i turisme/ CCP/ Equip directiu i Consell escolar	
		Acta de les reunions. Augment del nombre d'alumnes que promocionen o titulen en un 5% respecte al curs anterior	Reunions d'equips docents del programes Alter, 2n PMAR, 4t Diversificació. Valoració del rendiment acadèmic i personal de l'alumnat	4 i 11 de novembre 2015 13 i 20 de gener 2016 17 i 24 de febrer 2016 6 i 13 d'abril 2016 Sessió ordinària de juny 2016	Tutor/ a	

	Acta del claustre on s'aproven els criteris pedagògics	Horaris pedagògics i d'atenció a la diversitat	Setembre 2015 i juny 2016	Caps de dpt/ equip directiu/ orientació/ claustre	
	Resultat acadèmics i personals de l'alumnat amb atenció educativa del dpt d'Orientació	Assignació de grups i alumnes d'atenció educativa al dpt. d'Orientació	Juny 2016	Dpt d'Orientació	PR0205
	Millora de la integració de l'alumnat	Tutorització personalitzada	Cada trimestre, juntament amb la sessió d'avaluació	Tutors/ orientadora/ coordinadores de tutors	PR0205
	Document: PIE	Revisió del Programa d'intervenció educativa	Fins març 2016	Orientació i equip directiu	PR0205
	Acta de les reunions. Augment del nombre d'alumnes que promocionen o titulen en un 5% respecte al curs anterior	Reunió d'equips docents dels cicles formatiu Bàsics per afavorir el rendiment acadèmic i personal de l'alumnat	4 i 11 de novembre 2015 13 i 20 de gener 2016 17 i 24 de febrer 2016 6 i 13 d'abril 2016 Sessió ordinària de juny 2016	Tutor/ a	
	Mínim una valoració d'un 6 a les enquestes de satisfacció	Acollida dels alumnes	Setembre- octubre 2015 Maig- juny 2016	Tutors/ equip directiu	PR0201
	Mínim una valoració d'un 6 a les enquestes de satisfacció	Reunions amb els pares i mares	Setembre 2015 Maig- juny 2016	Tutors/ Orientació/ equip directiu	PR0201
	Document actualitzat: ROF	Actualització del ROF	Juny 2016	Equip directiu	PR0603
	Mínim 1 per trimestre	Reunions de la junta de delegats	Octubre 2015 Febrer 2016 Maig/ Juny 2015	Equip directiu, orientadora, coordinadors de tutors i tutors	PR0205
	Número de mediadors escolars. Mínim 4	Afavorir la figura dels mediadors escolar (formació i desenvolupament)	Durant tot el curs escolar	Equip directiu i coordinador del Pla de convivència	PR0502

		Actes de les reunions	Reunió amb les escoles de primària per intercanvi d'informació dels futurs alumnes del centre	Abril/ maig 2016	Orientadora	PR0201
		Alumnes que aprofiten el programa. Mínim un 60%	Reunió amb serveis socials i Conselleria de Benestar social pel seguiment i avaluació dels alumnes del programa Alter	Juny 2016	Orientadora i equip directiu	
<b>3. Investigació, innovació i formació</b>	<b>3.1 Fomentar la investigació i la innovació educativa</b>	Inversió de millora al laboratori de química, biologia, tecnologia i tallers d'FP	Millora de les instal·lacions dels laboratoris, tallers i aula de tecnologia	Durant el curs escolar	Caps de departament i equip directiu	PR0702
		Document elaborat	Elaborar un Pla d'investigació i innovació docent	Maig/ juny 2016	Equip directiu i Comissió pedagògica	
	<b>3.2 Motivar i facilitar la formació del professorat</b>	Número de professorats que sol·liciten permís de participació. Mínim 20% del professorat	Potenciar la participació del professorat en cursos de formació i congressos sobre sis eixos bàsics: noves tecnologies, idiomes, atenció a la diversitat, tutoria, motivació i primers auxilis	Durant tot el curs escolar	Claustre i equip directiu	PR0602

<b>4. Projecció interna</b>	<b>4.1 Promoure entre la comunitat educativa el sentiment de pertinença al centre</b>	Nombre d'ambientalitzacions: Mínim 3	Ambientalització del centre segons les activitats previstes	Durant tot el curs escolar	Coordinadora d'ambientalització/ coordinador d'activitats complementàries i extraescolar/ equip directiu	PR0502
		Nombre mínim: 2	Dinars de convivència	Durant tot el curs escolar	Coordinador d'activitats complementàries i extraescolar/ equip directiu	PR0502
		Número de participacions mínimes: 3	Participació de l'AMIPA a les activitats del centre	Durant tot el curs escolar	Coordinador d'activitats complementàries i extraescolar/ equip directiu/ AMIPA	
		Número de reunions mínimes:3	Reunions de l'equip directiu amb l'AMIPA	Durant tot el curs escolar	AMIPA/ Equip directiu	
		Activitats mínimes 3	Activitats amb la Junta de delegats	Una per trimestre	Junta de delegats/ tutors/ coordinadors de tutors i equip directiu	PR0205
		Mínim: 1	Viatge d'estudis pels alumnes que cursen 4t d'ESO i Batxillerat	Segon trimestre del curs	Coordinador activitats complementàries i extraescolars/ tutors/ equip directiu	
		Mínima 1	Festa de graduació	22-24 juny 2016	Coordinador activitats complementàries i extraescolars/ tutors/ equip directiu	PR0205
		Mínim d'activitats 3	Dinamitzar conjuntes activitats entre departaments	Una per trimestre	Coordinador activitats complementàries i extraescolars/ CCP/ equip directiu	

		Pla d'acció tutorial Activitats realitzades. Mínim 4	Educació en salut, alimentació valors ètics- cívics i ambientals	Segons calendari d'orientació	Orientadora/ tutors/ coordinadors ambientals i equip directiu	PR0203
		Mínim 2	Activitats culturals i esportives	Segon i tercer trimestre del curs escolar	Comissió pedagògica/ equip directiu/ dpt d'Educació física i Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars	PR0203
<b>5. Projecció externa</b>	<b>5.1 Potenciar el centre cap l'exterior afavorint la participació dels agents econòmics i social</b>	Dues entrades mínimes per mes	Actualització de la plana web del centre	Durant tot el curs escolar	Coordinador Xarxiplèlag i equip directiu	
		Col·laboració amb entitats d'altres països. Mínim 1	Desenvolupament del programa Erasmus +	Al llarg del curs	Equip directiu/ coordinadora del programa	
		Número d'actes organitzats. Mínim 3	Organització de portes obertes	Maig/ juny 2016	Orientació/ equip directiu	PR0601
		Participació mínima 1	Participació de l'ajuntament i representants empresarials al consell escolar del centre	Al llarg del curs escolar	Consell escolar/ equip directiu	
		Activitats mínimes 1	Activitats per a pares i mares de caire cultural	Al llarg del curs escolar	Equip directiu/ Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars	
		Nivell mínims 3 Idioma: anglès	Extensió de l'Escola oficial d'idiomes	Al llarg del curs escolar	Equip directiu	
		Projecte de planificació	Equip esportiu i/o musical que fomenti la participació de l'alumnat	Al llarg del curs escolar per iniciar-lo al curs 2016-2017	AMIPA/ Dpt de Plàstica i música/ Equip directiu/ Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars	

<b>6. Gestió</b>	<b>6.1 Optimitzar els recursos educatius del centre</b>	Avaluació de dos processos	Implantació del sistema de Qualitat	Maig- juny 2016	Coordinador qualitat/ equip directiu	
		Enquesta de valoració	Valoració i actualització del Pla d'emergències-evacuació del centre	Novembre- desembre 2015	Coordinadora Prevenció de rics i equip directiu	PR0703
		Compra mínima 25 ordinadors	Adquisició d'equipament informàtic	Desembre 2015	Coordinador Xarxiplèlag/ equip directiu	PR0702
		Adquisició mínima 5	Adquisició de projectors	Segon semestre del curs	Coordinador Xarxiplèlag/ equip directiu	PR0702
		El servei en sí mateix	Dotar al centre de fibra Òptica	Maig- juny 2016	Coordinador Xarxiplèlag/ equip directiu	PR0702
		Actuacions mínimes 4	Millora dels laboratoris, tecnologia i tallers	Al llarg del curs escolar	Equip directiu i caps de dpt	PR0702
		100% del professorat i del personal administratiu	Implantació del programa de gestió docent GESTIB	Al llarg del curs escolar	Claustre i serveis administratius	
		Instal·lació de la fibra òptica	Dotar al centre de fibra òptica	Al llarg del curs escolar	Conselleria d'Educació/ equip directiu i coordinador Xarxiplèlag	
		Integració del Moodle	Integrar el Moodle del centre al de la Conselleria d'Educació	Al llarg del curs escolar	Conselleria d'Educació/ equip directiu i coordinador Xarxiplèlag	
		Mínim comunicats 2	Comunicar a la Direcció general de Planificació i IBISEC de les deficiències a les instal·lacions del centre	Setembre- desembre 2016	Equip directiu	PR0702

		Contractació	Contractació i realització de l'OCA del centre	Juny 2016	Equip directiu	PR0702
		Habilitació de l'espai	Habilitar un pàrquing de bicicletes	Abril 2016	Equip directiu	PR0702
		Projecte de millora	Millorar les instal·lacions del saló d'actes	Durant tot el curs escolar	IBISEC/ Equip directiu	PR0702
		Escrits de foment de la signatura del conveni. Mínim 2	Fomentar la signatura d'un conveni de col·laboració entre la conselleria i l'ajuntament que permeti millorar les actuacions docents	Durant tot el curs escolar	Equip directiu	
		Escrits de foment de la signatura del conveni. Mínim 2	Fomentar la signatura d'un conveni de col·laboració entre la conselleria i l'ajuntament que permeti aconseguir les instal·lacions necessàries pel dpt. d'Hoteleria i turisme	Durant tot el curs escolar	Equip directiu	PR0702
		Actuacions a realitzar mínimes: 2	Millora de les instal·lacions de la biblioteca i de l'horari d'obertura	Durant tot el curs escolar	Equip directiu/ coordinador Xarxièlag i coordinadora biblioteca	PR0702

## 2. Horari general del centre i criteris pedagògics

Aquest punt indica el calendari del curs 2015-2016 en relació amb l'inici i finalització del mateix, les activitats lectives, vacances escolars, dies festius, les sessions d'avaluació, interavaluacions, reunions amb les famílies i alumnes, així com l'horari general del centre i els criteris pedagògics emprats en la seva confecció.

### 2.1 Calendari

Es d'aplicació la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 31 de març de 2015 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2015- 2016 per als centres docents no universitaris de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El curs escolar s'inicia el dia 1 de setembre de 2015 i finalitza el dia 31 d'agost de 2016

Els alumnes d'ESO i els de batxillerat iniciaran les activitats lectives el dia 11 de setembre de 2015 i les finalitzaran el dia 22 de juny de 2016. Els alumnes de 2n de batxillerat les finalitzaran el dia 27 de maig de 2016

Els alumnes de cicles formatius de formació professional bàsica, grau mitjà i grau superior iniciaran les activitats lectives el dia 22 de setembre i les finalitzaran el dia 22 de juny de 2016 (els alumnes dels cicles d'FP Dual iniciaran les activitats lectives el dia 1 d'octubre de 2015 i les finalitzaran el dia 22 de juny de 2016)

#### 2.1.1 Vacances escolars:

Nadal: del 23 de desembre de 2015 al 7 de gener de 2016, ambdós inclosos.

Pasqua: del 24 de març al 1 d'abril de 2016, ambdós inclosos.



### **2.1.2 Dies festius i no lectius:**

Dia 12 d'octubre de 2015 (Festa Nacional)

Dia 2 de novembre de 2015 (dilluns següent al dia de Tots els Sants)

Dia 7 de desembre de 2015 (dilluns següent al dia de la Constitució)

Dia 8 de desembre de 2015 (Immaculada Concepció)

Dia 29 de febrer de 2016 (festa escolar unificada)

Festes locals: en aquest cas són els dies 29 de juny i 25 de juliol i coincideixen en dies no lectius, per la qual cosa el centre determina en substitució d'aquestes els dies 3 de novembre de 2015 i el dia 26 de febrer de 2016

Dia festiu de lliure disposició el dia 29 d'abril de 2016

### **2.2 Sessions d'avaluació i interavaluacions:**

Avaluació inicial 1r ESO: dies 14 i 15 d'octubre de 2015

1a Interavaluació: dia 30 d'octubre de 2015

1a Sessió avaluació: setmana del 14 al 18 de desembre de 2015

Lliurament notes 1a avaluació: dia 22 de desembre de 2015

2a Interavaluació: dia 11 de febrer de 2016

2a Sessió avaluació: setmana del 14 al 18 de març de 2016

Lliurament notes 2a avaluació: dia 23 de març de 2016

Inici d'FCT dels alumnes de grau mitjà i grau superior: dia 4 d'abril de 2016

3a Interavaluació: dia 11 de maig de 2016

3a Sessió avaluació: setmana del 20 al 23 de juny de 2016

Lliurament notes: 3a avaluació: dia 27 de juny de 2016

3a avaluació dels alumnes de 2n d'FPB: 4 de maig 2016

Lliurament de notes 2n FPB: 6 de maig de 2016

Inici de les FCT dels alumnes d'FPB: 9 de maig de 2016

## **2n Batxillerat**

1a Avaluació: dia 25 de novembre de 2015

Lliurament de notes 1a avaluació: dia 30 de novembre de 2015

2a Avaluació: dia 24 de febrer de 2016

Lliurament de notes 2a avaluació: dia 25 de febrer de 2016

3a Avaluació: dia 25 de maig de 2016

Lliurament de notes 3a avaluació: dia 26 de maig de 2016

### **Extraordinària setembre (comú a tots els ensenyaments):**

Dies de les proves 1 i 2 de setembre de 2016

Sessions d'avaluació: del 5 al 6 de setembre de 2016

### **2.3 Reunions amb les famílies i alumnes:**

La primera reunió amb els pares, mares i tutors legals dels nostres alumnes amb els seus tutors serà el dia 30 de setembre de 2015 a les 13:15 hores

Durant el tercer trimestre es realitzarà una reunió amb els pares dels alumnes que hagin de cursar 1r d'ESO, 3r d'ESO, 4t d'ESO i 1r de Batxillerat

Pels CFGM de cuina i gastronomia, CFGM de serveis en restauració i CFGS gestió d'allotjaments turístics es realitzarà una reunió amb els alumnes i els pares, durant el primer trimestre del curs, per informar-los sobre l'inici i finalització de les classes lectives a les instal·lacions de l'hotel "Ciudad Blanca" (IBEROSTAR) amb el qual hi ha subscrit un conveni de col·laboració.

Pels alumnes dels cicles formatius en la modalitat de Dual es realitzarà durant el mes d'octubre de 2015 una reunió sobre els aspectes bàsics de l'FP Dual

A l'horari individual del professorat haurà assignada una hora d'atenció setmanal a les famílies

## 2.4 Horari general del centre:

- Torn dematí de 08'00 hores a les 15'00 hores

De dilluns a divendres
8,00- 8,55
8'55- 9'50
9'50- 10'45
10'45- 11'05 (esplai)
11'05- 12'00
12'00-12'55
12'55- 13'10 (esplai)
13'10- 14'05
14'05- 15'00

Els alumnes dels cicles formatius de grau mitjà de la família professional d'Hoteleria i turisme iniciaran les activitats lectives al "Hotel Ciudad Blanca de Iberostar" el dia 2 de novembre de 2015 i les finalitzarà, aproximadament, el dia 4 d'abril de 2016. La setmana anterior es realitzarà el trasllat

- Torn vespertí de 15'10 hores a 21,00 hores

De dilluns a divendres
15,10- 16,05
16'05- 17'00
17'00- 17'55
17'55- 18'15 (esplai)
18'15- 19'10
19'10-20'05
20'05- 21'00

- Horari de biblioteca

De dilluns a divendres
08'55- 12'55
16'05- 20'05

- Durant tot el temps que romandre obert el centre hi haurà una persona de l'equip directiu

## 2.5 Criteris pedagògics per a la confecció dels horaris

### ESO:

Els alumnes NEE estan als grups:

- 1 ESO-D
- 2 ESO A,C
- 3 ESO A

### A) AGRUPAMENTS FLEXIBLES

- Els grups flexibles dels alumnes NEE-NESE es faran segons el criteri del departament d'orientació. Aquest alumnes es trauran des del primer dia per part del membre del departament d'orientació o del professor titular.
- La resta d'alumnes es distribuïran, segons el criteri de homogeneïtat en les notes, la 1a setmana d'octubre després d'haver-se realitzat l'avaluació inicial i l'observació durant les dues primeres setmanes.
- La decisió del repartiment serà presa pels professors titulars dels grups i, sempre que ho requereixin amb l'assessorament del departament d'orientació.
- Tots els alumnes realitzaran una avaluació inicial amb el seu professor corresponent.
- Les notes las posarà el professor titular del curs i el del agrupament flexible i a les sessions d'avaluació anirà el professor titular del curs i el del agrupament flexible.
- Els grups no són fixos durant l'any, ja que pot haver-hi intercanvi d'alumnes al llarg del curs, bé després de cada avaluació o bé quan es consideri necessari.

Les matèries dels agrupaments flexibles són: Castellà, Català i Matemàtiques

## **B) DESDOBLAMENTS**

### **DESDOBLAMENTS CASTELLÀ, CATALÀ I MATEMÀTIQUES**

- Els desdoblaments dels alumnes NEE-NESE es faran segons el criteri del departament d'orientació. Aquest alumnes es trauran des del primer dia per part del membre del departament d'orientació o del professor titular.
- La resta d'alumnes es distribuïran, segons el criteri de homogeneïtat en les notes, la 1a setmana d'octubre després d'haver-se realitzat l'avaluació inicial i l'observació durant les dues primeres setmanes.
- La decisió del repartiment serà presa pels professors titulars dels grups i, sempre que ho requereixin amb l'assessorament del departament d'orientació.
- Els desdoblaments dels grups de 2n ESO A i C de Català, Castellà i Matemàtiques es faran totes les hores. El grup de 2n ESO B tindrà un desdoblament d'una hora en castellà, 1 hora en català i 1 hora en matemàtiques.
- El desdoblament del grup de 3r ESO A de Català i Castellà es farà totes les hores.

### **ALTRES DESDOBLAMENTS ESO**

- **1r ESO:** BIOLOGIA/ANGLÈS (AUTODESDOBLAMENT)

- **2n ESO:** CCNN/ANGLÈS (AUTODESDOBLAMENT) i TECNOLOGIA.

- **3r ESO:**

CATALÀ/ANGLÈS (AUTODESDOBLAMENT)

FQ / BIOLOGIA (AUTODESDOBLAMENT)

- **4t ESO:** CATALÀ/ANGLÈS (AUTODESDOBLAMENT)

## BATXILLERAT:

### DESDOBLAMENTS BATXILLERAT

#### - 1r BATXILLERAT:

ANGLÈS (1 h)
BIOLOGIA (1 h)
FÍSICA i QUÍMICA
MATEMÀTIQUES I
MATEMÀTIQUES APLIC. CCSS

#### - 2n BATXILLERAT

FÍSICA	Professor 1 grup
	Professor 1 grup
QUÍMICA	Professor 2 grups
MATEMÀTIQUES II	Professor
	Pr. Desd.

### C) SUPORTS DINS L'AULA

- Els suports dins l'aula es faran des del primer dia de classe.
- Seran impartits tant per professors del departament d'orientació com per part de professors dels diferents departaments.
- Es farà un seguiment per part del departament d'orientació i prefectura d'estudis dels avantatges.
- El professor de suport ha de tenir clar quina és la seva intervenció dins l'aula, és a dir, ha de saber a quins alumnes ha d'atendre i quina feina ha de fer amb ells.
- Ha de consensuar amb el professor titular:
  - La disposició concreta dels alumnes a l'hora del suport. Ex: davant, un costat, darrera, etc.

- Les activitats que han de fer durant aquesta hora. Per això, s'intentarà que en aquesta hora es facin més activitats pràctiques i menys explicacions.
- Ha d'haver una coordinació.
- Les notes las posarà el professor titular del grup.
- El professor titular del grup serà el que haurà d'assistir a les sessions d'avaluació.

Es faran els següents suports:

- A 1r ESO:

	<b>1r ESO D</b>
<b>ANGLES</b>	<b>PROFESSOR GRUP</b>
	<b>PROFESSOR SUPORT</b>
<b>GEOGRAFIA</b>	<b>PROFESSOR GRUP</b>
	<b>PROFESSOR SUPORT</b>

- A 2n ESO A, B i C: **ANGLÈS, SOCIALS I TECNOLOGIA**

- A 3r ESO A:

<b>ANGLÈS</b>
<b>BIOLOGIA</b>
<b>E. FÍSICA</b>
<b>FÍSICA i QUÍMICA</b>
<b>GEOGRAFIA</b>
<b>MATEMÀTIQUES</b>

- Cicles formatius d'Hoteleria i turisme:
  - o Les guàrdies a les instal·lacions de l'hotel tindran un horari especial per poder donar resposta a la singularitat d'aquell espai
  - o Els mòduls de Pastisseria i panaderia, Aprovisionament i preelaboracions i de Tècniques culinàries tindran prioritats a l'horari del grup de 1r per poder desenvolupar el servei de restaurant de dimarts
  - o Els mòduls de Postres en restauració i de Productes culinàries tindran prioritats a l'horari del grup de 2n pel servei de dijous
  - o CFGM de Serveis en restauració: es prioritzaran tant a primer com a segons els mòduls relacionats amb els continguts de restaurant per poder desenvolupar els continguts procedimentals dels serveis de restaurant de dimarts i dijous
  - o Els mòduls de cafeteria aniran amb preferència en la franja horària del temps d'esplai
  
- Els CFGM de Cuina i gastronomia , de Serveis en restauració i Gestió administrativa en la modalitat de DUAL se impartiran en la franja horària d'horabaixa de les 15'10 a les 17'55 hores

Distribució de la resta d'hores:

Cada professor té assignat al seu horari:

- 1 hora de visita de pares
- 1 hora de reunió d'equips docents
- 1 hora de reunió de departament
- Hores de coordinació si és el cas
- 2 hores per formar part del consell escolar

Els tutors, a part de les anteriors tenen assignades:

- A ESO 1 hora lectiva d'atenció a l'alumnat i 1 hora complementària
- A Batxillerat 1 hora complementària

Cap de departament amb taller específic 1 hora complementària de manteniment dels mateixos.

Professorat major de 55 anys: Tindran una reducció de dues hores complementàries i la reducció horària d'una hora lectiva serà realitzada amb una hora de guàrdia de biblioteca i la resta d'hores fins complementar l'horari de permanència seran de guàrdia. El màxim nombre possible de professors faran guàrdia d'esplai



## 3. Pla de treball d'actualització del PEC

El Projecte educatiu del centre (PEC) ha de ser un document obert i flexible, i s'ha de sotmetre a un procés d'avaluació constant que asseguri la seva actualització i adaptació a les necessitats actuals del centre, així com l'avaluació contínua dels processos d'ensenyament i aprenentatge, i dels seus resultats.

Aquesta avaluació i adaptació a les necessitats actuals del centre i l'avaluació dels seus resultats, es començaran aquest curs escolar amb la revisió i actualització dels seus components

A més a més, el centre realitzarà els següents plans i programes:

<b>Projecte</b>	<b>Breu ressenya</b>	<b>Coordinador/a</b>
Concreció curricular CFB de cuina i serveis	Elaboració, implantació i avaluació de la concreció curricular del Cicle formatiu bàsic de cuina i serveis	Departament d'Hoteleria i turisme i departament d'orientació
Concreció curricular dels cicles formatius en la modalitat DUAL	Elaboració, implantació i avaluació de la concreció curricular	Departaments de cicles formatius
Principis del Projecte educatiu	Actualització dels Principis del PEC	Equip directiu
ROF	Revisió i actualització del Reglament d'organització i funcionament de l'IES Alcúdia	Equip directiu
Gestió de qualitat	Inici d'un sistema de gestió de qualitat al centre. El curs anterior (2014- 2015) es va iniciar la implantació del sistema de qualitat al nostre centre. Aquest curs escolar es marca com a objectiu l'avaluació com a mínim de dos processos. Fins després de l'auditoria treballarem amb revisió zero als processos i documents	Victòria Lladó
Coordinació secundària	Coordinació de les activitats pedagògiques, coordinació de tutors, millorar els resultats i el rendiment acadèmic, disminuir l'abandonament escolar, millorar la convivència del centre i potenciar els ensenyament post obligatoris	Maria Llompart

Coordinació batxillerat	Coordinació dels tutors, així com d'aquells aspectes pedagògics que fomentin la millora dels resultats acadèmics i de la convivència dels alumnes de batxillerat	Esperanza Vicó
Pla de prevenció de riscos laborals	Coordinar i organitzar el simulacre anual, comunicar situacions de risc pels treballadors, actuacions en matèria de seguretat i salut i totes aquelles que siguin necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals. Elaborar un protocol d'actuació en cas de situacions com un brot esquizofrènic	Xesca Crespí/ Orientació
Projecte Lingüístic del centre (veure annex I)	Dissenyar el PLC de l'IES ALCÚDIA	Comissió de PLC
Pla TIC	Integració de les TIC a les aules, manteniment el correcte funcionament dels equips, gestió d'altres i baixes d'usuaris, innovació d'aplicacions pedagògiques informatitzades	Joaquin López, José Mulet i Guillem Llabrés
Pla lector (biblioteca escolar)	Gestió de la biblioteca escolar com a centre de recursos educatius per l'ensenyament i l'aprenentatge, i integrar-se en les pràctiques de l'aula i el centre. Contribuir a la consecució dels objectius del PEC, fomentar l'hàbit i el plaer de la lectura, organitzar activitats que estimulin la sensibilització cultural i social, així com implicar a tota la comunitat educativa en diferents activitats que s'organitzin	Coloma Terrassa
Èxit escolar	Aquest pla versarà damunt tres eixos bàsics: El programa de repetidors, rendiment acadèmic i abandonament escolar	José Serrano i Martí Ordines
Pla de convivència	Seguiment i dinamització de la convivència escolar com a eix principal de sentiment de pertinença al centre. Dins aquest programa s'emmarca el Pla de Mediació: Establir i seguiment del programa de mediació educativa com a procés cooperatiu de resolució de conflictes dins el centre educatiu. Algunes accions aniran coordinades amb el policia tutor	Xisco Provençal
Pla d'acció tutorial i d'orientació	Gestió de forma integrada de totes aquelles accions encaminades a potenciar la tutoria i l'orientació (alumnes i professorat) com un element bàsic de les activitats d'ensenyament i aprenentatge i sobre tot l'educació en valors i la presa de decisions per part de l'alumne del seu itinerari educatiu i laboral	Departament d'orientació
Ambientalització escolar	El seu objectiu primordial és potenciar les activitats realitzades a classe i la seva projecció interna i externa per afavorir el sentiment de pertinença al centre	Margalida Reus

Coordinació de guàrdies de pati	Incloure al ROF l'objectiu d'aquestes des d'un punt de vista pedagògic per fomentar i col·laborar amb la bona convivència del centre, millorar els hàbits d'higiene i salut de l'alumnat; la cura de l'entorn, així com la detecció de casos de bulling entre l'alumnat. Es fa imprescindible la col·laboració amb altres coordinacions como ara mediació, medi ambient i orientació, entre altres	Antònia Crespí
Coordinació medi ambiental (residus zero)	Te com a objectius bàsics la disminució de residus al centre, potenciar el reciclatge i millorar la salut medi ambiental i d'alimentació dels alumnes	M <sup>a</sup> Magdalena Pons, Miquel Seguí i Yolanda Garau
Pla d'activitats complementàries i extraescolars	Gestió de forma integrada de les activitats complementàries i extraescolars programades pel professorat o els departaments, així com totes aquelles dinamitzadores de la projecció interna i externa del centre per completar la formació acadèmica i personal dels alumnes	Mateu Coll i Margalida Payeras
Erasmus+	Amb l'objectiu de millorar les capacitats educatives i formatives de les persones per millorar les seves possibilitats a l'àmbit professional dels estudiants, professorat, i treballadors i treballadores	Maria Isabel Alzamora

## 4. Pla de treball d'elaboració dels projectes curriculars

D'acord amb la Llei Orgànica d'Educació (LOE), en redacció donada per la LOMCE, els centres docents disposen d'autonomia per elaborar, aprovar i executar el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament dels centres.

La concreció curricular del centre és el document que desenvolupa, completa, adequa i concreta el currículum oficial a cada centre docent, i forma part del seu projecte educatiu (PEC). Així es fa necessari l'elaboració dels projectes educatius dels ensenyaments que es varen començar a implantar durant el curs escolar (2014- 2015) i finalitzaran en aquest. Aquests són:

- Cicle formatiu bàsic de Cuina i restauració
- Cicle formatiu de grau mitjà de Cuina i gastronomia en modalitat Dual
- Cicle formatiu de grau mitjà de Serveis en restauració en modalitat Dual
- Cicle formatiu de grau mitjà de Gestió administrativa

En la resta d'ensenyament quedarà pendent pels propers curs el disseny de la seva concreció curricular, una vegada que es constati l'estabilitat dels mateixos

### **Pla de treball:**

- **Cicle formatiu bàsic de cuina i restauració:**

Pel seu disseny curricular multidisciplinari i orientat a un alumnat amb risc d'abandonament escolar es fa necessari comptar amb la participació dels següents departaments:

- Departament d'Orientació
- Departament de Llengües estrangeres
- Departament d'Hoteleria i turisme

Actuacions	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
	Reunió de l'equip directiu amb els departaments implicats	Presentació de proposta de concreció curricular a l'equip directiu	Aprovació de la concreció curricular
	Exposició del pla de treball i criteris d'elaboració de la concreció curricular per part dels departaments	Reunió dels caps de departament amb l'equip directiu per consensuar la proposta	
	Reunions de departament i d'equips docents per iniciar la seva elaboració i implementació a l'aula dels acords presos	Presentació de la proposta a la comissió pedagògica del centre per rebre aportacions i avaluant la implantació experimental en aquest curs dins l'aula	
	Seguiment per part de l'equip directiu i caps de departaments del procés d'elaboració i dels resultats d'un primera implantació dins l'aula		

- **Cicle formatius de grau mitjà de Cuina i gastronomia, Serveis en restauració i Gestió administrativa en la modalitat dual**

La formació professional Dual és una modalitat on l'alumnat combina la formació en un centre educatiu amb la formació en una empresa mitjançant un **contracte de treball de formació i aprenentatge**.

La seva metodologia, així com la seva distribució horària i la relació constant amb l'empresa fa que sigui necessari comptar amb els següents òrgans:

- Departament d'Orientació (orientadora i professora de formació i orientació laboral)
- Departament de Llengües estrangeres
- Departament d'Hoteleria i turisme
- Departament d'Administratiu
- Equip directiu
- Representants del sector empresarial

Així mateix cada cicle formatiu comptarà amb un coordinador per curs, membre del departament d'Hoteleria i turisme i del departament d'Administratiu amb docència directa amb el grup d'alumnes, que serà el dinamitzador i persona de referència entre tots els òrgans implicats.

Accions i la seva temporalització:

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
<b>Actuacions</b>	<p>Reunió de l'equip directiu amb els caps de departaments implicats</p> <p>Reunió de l'equip directiu amb els departaments d'hoteleria i turisme i d'administratiu i l'equip docent</p> <p>Reunió amb els alumnes matriculats per comentar els aspectes principals d'aquesta modalitat de formació</p> <p>Reunions de departament i del coordinador amb el sector empresarial</p> <p>Exposició del pla de treball i criteris d'elaboració de la concreció curricular per part dels departaments</p> <p>Reunions de departament i d'equips docents per iniciar la seva elaboració i implementació a l'aula dels acords presos</p> <p>Seguiment per part de l'equip directiu, caps de departaments i coordinadors del procés d'elaboració i dels resultats d'un primera implantació dins l'aula</p>	<p>Presentació de proposta de concreció curricular a l'equip directiu</p> <p>Reunió dels caps de departament amb l'equip directiu per consensuar la proposta</p> <p>Presentació de la proposta a la comissió pedagògica del centre per rebre aportacions i avaluant la implantació experimental en aquest curs dins l'aula</p>	<p>Aprovació de la concreció curricular</p>

## 5. Pla de formació del professorat

D'acord amb el Projecte de direcció en el qual es defineixen els objectius clau en referència a la formació del professorat i que s'indiquen a continuació.

### **Objectiu 1: Fomentar la investigació i la innovació educativa**

Acció: Elaboració d'un pla d'innovació i d'investigació

El professorat que desitgi realitzar un projecte d'investigació o d'innovació educativa pel curs 2015- 2016 ha de presentar abans del mes de maig de 2016 a l'equip directiu un document amb els següents requisits:

- Descripció del projecte
- Objectius adequats a la realitat del centre
- Accions
- Indicadors
- Recursos materials i d'instal·lacions
- Temporalització
- Mecanismes d'avaluació del projecte

L'equip directiu valorarà l'adequació del projecte a la realitat i profit pedagògic per part del centre i de l'alumnat.

En aquest cas, el professorat implicat dedicarà 3 hores complementàries del seu horari a les activitats d'innovació o/i investigació educativa

### **Objectiu 2: Motivar i facilitar la formació del professorat**

Acció: Es defineix el pla de formació en six eixos bàsics:

- Noves tecnologies
- Idiomes

- Atenció a la diversitat
- Tutoria
- Motivació
- Primers auxilis

L'equip directiu afavorirà la participació del professorat en cursos, seminaris (de formació en el centre, de zona), tallers, formació en empreses, congressos, taules redones, etc relacionades amb els punts anteriors.

La comissió pedagògica durant el primer trimestre del curs ha d'elaborar la proposta del pla de formació dels professors del centre, que elevarà al claustre per la seva aprovació.



## 6. Programació anual de les activitats complementàries i extraescolars

En procés d'elaboració. Es finalitzarà amb les aportacions de les diferents programacions de cada departament que en aquests moments s'estan revisant.

El projecte de direcció, així com la present PGA dins els àmbits d'actuació per aquest curs escolar indica els objectius, accions i temporalització d'algunes d'aquestes activitats per aconseguir una projecció interna i externa del centre i millorar la formació acadèmica, professional i personal dels alumnes.

<b>4. Projecció interna</b>	<b>4.1 Promoure entre la comunitat educativa el sentiment de pertinença al centre</b>	Ambientalització del centre segons les activitats previstes	Durant tot el curs escolar
		Dinars de convivència	Durant tot el curs escolar
		Participació de l'AMIPA a les activitats del centre	Durant tot el curs escolar
		Reunions de l'equip directiu amb l'AMIPA	Durant tot el curs escolar
		Activitats amb la Junta de delegats	Una per trimestre
		Viatge d'estudis pels alumnes que cursen 4t d'ESO i Batxillerat	Dates aproximades: 22 a 28 de febre o del 18 al 22 de març 2016
		Festa de graduació	22-24 juny 2016
		Dinamitzar activitats conjuntes entre departaments	Una per trimestre
		Educació en salut, alimentació, valors ètics-cívics i ambientals	Segons calendari d'orientació
		Activitats culturals i esportives	Segon i tercer trimestre del curs escolar
		Participar a competicions d'FP i fires turístiques (FITUR)	Durant tot el curs escolar FITUR 20 de gener 2016

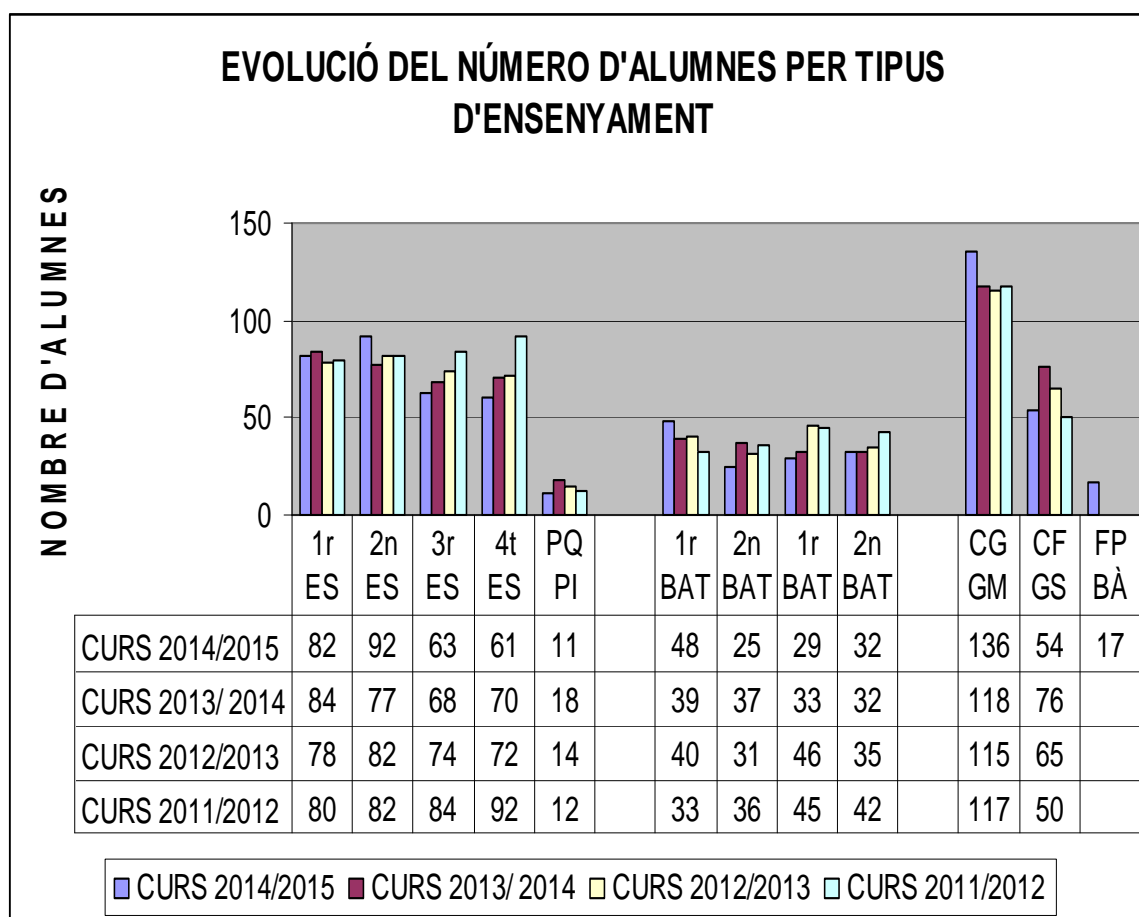
		Activitats de Nadal	Desembre 2015
		Festa de Sant Antoni	15 de gener 2016
		Dia de la Pau i la no violència	Gener 2016
		Dia del llibre	22 d'abril 2016
		Organització de portes obertes	Maig/ juny 2016
		Activitats per a pares i mares de caire cultural	Al llarg del curs escolar
		Extensió de l'Escola oficial d'idiomes	Al llarg del curs escolar
		Equip esportiu i/o musical que fomenti la participació de l'alumnat	Al llarg del curs escolar per iniciar-lo al curs 2016-2017
		Sortida a Menorca pels alumnes de 1r d'ESO, organitzat pel departament de Socials	Primera setmana de juny 2016

## 8. Memòria administrativa

El DOC s'adjuntarà una vegada finalitzada la seva elaboració

### Estadística d'inici de curs:

Evolució de l'alumnat matriculat els darrers quatre cursos acadèmics



L'estructura dels 37 grups del curs actual (34 grups el curs escolar 2014-2015) i els 723 alumnes matriculats pel curs 2015-2016 a 25 de setembre de 2015 és la següent:

<b>ESO</b>		
	<b>GRUPS</b>	<b>MATRÍCULA</b>
<i>1r</i>	4	89
<i>2n</i>	3	80
<i>3r</i>	3	63
<i>2n PMAR</i>	1	15
<i>4t</i>	2	40
<i>4t diver</i>	1	14
<i>Alter</i>	1	5
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>306</b>

<b>BATXILLERAT</b>		
	<b>GRUPS</b>	<b>MATRÍCULA</b>
<i>1r</i>	3	(27+26+24) 77
<i>2n</i>	2	(33+31) 64
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>141</b>

<b>CICLES FORMATIUS</b>		
	<b>GRUPS</b>	<b>MATRÍCULA</b>
<i>CF Bàsic Cuina i serveis</i>	2	34
<i>CFGM Cuina i gastronomia</i>	2	46
<i>CFGM Cuina i gastronomia Dual</i>	2	25
<i>CFGM Serveis en restauració</i>	2	35
<i>CFGM Serveis en restauració Dual</i>	2	25
<i>CFGM Gestió administrativa</i>	2	51
<i>CFGM Gestió administrativa Dual</i>	1	10
<i>CFGS Gestió d'allotjaments turístics</i>	2	24
<i>CFGS Administració i finances</i>	2	26
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>276</b>

## **Situació de les instal·lacions i equipaments:**

Actuacions realitzades de juliol a setembre de 2015:

- Canvi d'ubicació del taller del coordinador Xarxiplèlag
- Canvi de servidor. Fent servir el de la Conselleria d'Educació i Universitats
- Creació d'un despatxo d'orientació acadèmica i professional
- Creació de l'aula de convivència
- Reubicació de l'espai del servei de neteja i personal no docent
- Adequació de la consergeria i dotació d'equipament informàtic
- Millora del taller de tecnologia
- Revisió de l'ascensor
- Revisió elèctrica
- Revisió dels equipaments de seguretat del centre
- Pintar les aules
- Arreglar taules i cadires
- Millora de l'equipament informàtic de la biblioteca, A212 i A213
- Adequació de l'aula de 2n d'FP bàsica i d'Alter: pintura, canvi de mobiliari, reparació dels forats de les parets
- Arreglar els dos escalons de l'escala de la dreta del centre
- Reparació del sostre dels vestidors dels alumnes del gimnàs
- Reparació de les portes de les aules
- Pintar el departament de Castellà
- Millorar la connexió de dades del departament d'Orientació
- Desinfecció i desratització de les instal·lacions

Previsions per part del centre:

Veure el punt 6 l'apartat de Gestió del Pla d'actuació pel curs 2015-2016

#### Intervencions a realitzar per IBISEC:

- Revisar la coberta del pati exterior
- Tancament del depòsit de gasoil
- Goteres del gimnàs, laboratori de física, hall del centre, aules A20 i A21
- Instal·lacions d'Hoteleria i turisme

#### Intervencions a realitzar per l'Ajuntament d'Alcúdia:

- Senyalització del pas de zebra que va al pavelló amb llums
- Neteja periòdica del solar de davant l'entrada principal
- Substitució de les xarxes de protecció de les pistes
- Programa de Natació escolar

# Annex I

## Projecte Lingüístic del Centre pel curs 2015- 2016

### Antecedents:

- Sentència del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears (TSJIB) de 23 de setembre de 2014 que anul·la el Decret 15/2013, de 19 d'abril, pel que es regula el tractament integrat de les llengües en els centres docents no universitaris de les Illes Balears.
- Dia 24 de setembre de 2014, es dicta auto pel qual s'adopta mesura cautelar de suspensió de l'execució de l'Ordre de la Consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 9 de maig de 2014, en la que es desenvolupen determinats aspectes del tractament integral de llengües en els centres docents no universitaris de les Illes Balears.
- Dia 2 d'octubre de 2014 el TSJIB desestima la petició de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears interessant que no es dugui a efecte la mesura cautelar acordada a l'acte anterior.
- Juliol 2015 el Govern de les Illes Balears retira les al·legacions fetes a la suspensió cautelar del PTIL

Davant d'aquesta situació i atès que no hem rebut instruccions sobre com actuar a nivell d'aplicació del projecte lingüístic i en base a l'autonomia atorgada als centres a l'article 20 de la LOE donat pel text de la LOMCE es defineixen un conjunt de mesures que modifiquen el projecte lingüístic del nostre centre (aprovat per la direcció del centre el dia 28 de juliol de 2014) per aquest curs acadèmic, mentre no canviï el marc legal o es comuniquin instruccions que contradiguin aquesta modificació.

Tampoc es pot reprendre l'anterior projecte lingüístic del centre, perquè entre altres aquest necessita una actualització, ja que va ser aprovat a l'any 2002 amb el consegüent desfasament, així mateix l'organització del centre s'ha realitzat en relació als requeriments del PTIL

## Actuacions a realitzar en el curs 2015- 2016:

- En els cicles formatius de grau superior hi haurà un mòdul a primer i un altre a segons que s'impartiran en la modalitat bilingüe, així com indica el seu currículum
- La llengua vehicular de l'ensenyament es decidirà per cada professor/a en reunió de departament. L'acta d'aquesta reunió serà lliurada a l'equip directiu. No s'impartirà en llengua catalana menys del 50 % de les matèries, assignatures o mòduls
- Els llibres de text es mantenen els mateixos.. El professorat implicat adequarà aquest material a les noves modificacions, si fos necessari
- El director del centre, així com marca el Reglament d'organització de centre, designarà els membres que formaran part de la comissió de modificació del PLC durant el curs 2015/2016. Aquesta estarà formada per un membre del departament de Català, un del departament de Castellà, un del departament d'Orientació, un representant dels departaments de cicles formatius, un membre del departament de Llengües estrangeres i un membre de l'equip directiu